



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic3200r@istruzione.it](mailto:ctic3200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.icpirandelloinguaglossa.jimdo.com](http://www.icpirandelloinguaglossa.jimdo.com)

Prot. n. 1616 / C14a

Linguaglossa, 09/04/2013

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

ALL'ALBO E AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Indizione gara per affidamento del servizio di cassa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa e relativi allegati per la gestione delle procedure di gara, predisposto dal Ministero d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla base delle novità legislative introdotte dal D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012, diramato dal M.I.U.R. con nota prot. 5919 del 20/09/2012;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 32 del 31/10/2012 – prot. 88259, concernente l'attuazione dell'art. 7, commi 33 e 34 del D.L. 95/2012 relativo all'assoggettamento al sistema di tesoreria unica delle istituzioni scolastiche statali;

**VISTO** il D.A. n. 895/U.O. IX del 31/12/2001 con il quale sono state emanate le "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il D.A. n. 5338 del 20/12/2012 di integrazione alle disposizioni di cui al D.A. n. 895/U.O. IX del 31/12/2001 sopra citato;

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa allegato al D.A. n. 5338 del 20/12/2012 adeguato al servizio di Tesoreria unica ai sensi dell'art. 7 comma 34 del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare l'istituto di credito nel comune di Linguaglossa;

**VISTO** l'art. 33 co. 1 lett. c) che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio d'Istituto in data 26/03/2013 alla stipula di una nuova convenzione di cassa, con decorrenza 01-06-2013/ 31-12-2015, secondo lo schema di cui alla D.A. n. 5338 del 20/12/2012;

**CONSIDERATO** che la soglia di spesa del servizio, attualmente non quantificabile, sarà comunque inferiore alla soglia indicata nell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

**DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) L'avvio della procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa di durata triennale, mediante procedura ristretta con lettera di invito agli istituti di credito e all'ente poste italiane presenti nel comune di Linguaglossa;

- 3) L'individuazione del contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 4) L'importo di spesa per la gestione del servizio in parola nell'ambito del presente provvedimento non è quantificabile;
- 5) L'approvazione del bando (lettera di invito), ivi compresi gli allegati: n. 1 (Schema di convenzione di cassa), n. 2 (Schema capitolato tecnico), n. 3. (Dichiarazione di offerta tecnica), n. 4 (Dichiarazione di offerta economica), n. 5 (Schema punteggi);
- 6) La pubblicazione del bando (lettera di invito) e degli allegati all'albo e sul sito web della scuola e l'invio alle caselle di posta elettronica messe a disposizione dell'ABA e da Poste Italiane per la pubblicazione da parte dei due rispettivi enti sui propri siti di riferimento del bando;
- 7) L'applicazione della clausola – inserita nella lettera di invito – di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 8) Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi D'Orto Agatina.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Venera Marano*