



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic3200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.icpirandellolinguaglossa.jimdo.com

Prot. n. 1657 / C14A – C14p

Linguaglossa, 10/04/2013

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

ALL'ALBO E AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRAMITE STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE – triennio 01/06/2013- 31/12/2015

CODICE CIG: Z0B0975935

PREMESSA

Questa istituzione scolastica ha l'esigenza di stipulare una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa.

A norma dell'art. 125 del D.Lgs 163/06, tenuto conto della delibera del Consiglio di Istituto seduta del 26/03/2013, vista la determina a contrarre emanata dal D.S. prot. n. 1616/C14a del 09/04/2013, si avvia una procedura ristretta, mediante cottimo fiduciario, con lettera di invito indirizzata agli istituti Bancari e all'Ente Poste Italiane presenti e operanti nel territorio nazionale con agenzie nel comune di Linguaglossa.

Art. 1 – OGGETTO DELLA GARA

La gara ha ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio di cassa tramite stipula di convenzione come da schema e allegati al D.A. 5338 del 20/12/2012 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale e dell'Assessorato Regionale dell'economia – Dipartimento del bilancio e del tesoro- Ragioneria generale della Regione.

Art. 2 – ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è l'istituto comprensivo "Santo Cali" di Linguaglossa.

Art. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE E RINNOVO

La convezione avrà la durata di anni 3 (tre), dal 01\06\2013 al 31\12\2015. Non sono previste clausole di tacito rinnovo, pena la nullità dell'atto. E' previsto ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione di una nuova procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Durante il periodo di proroga l'Istituto di Credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione del servizio di cassa avverrà secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri descritti nell'allegato 2 "Capitolato Tecnico" che fa parte integrante del presente bando.

Art. 5 – MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente bando, la determina e i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito dell'Istituto e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dell'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti di riferimento del bando.

Art. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Statale "Santo Cali" –Via Sant'Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) entro e non oltre le ore 14.00 di **lunedì 29 aprile 2013**, a mezzo raccomandata o consegna brevi manu.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi - denominazione o ragione sociale del concorrente- e la dicitura:

"Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";**

La busta n. 1 dovrà contenere l'istanza di partecipazione, un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- **Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica".**

La busta n. 2 dovrà contenere:

- a) n. 1 busta sigillata recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "Offerta tecnica" compilata nel modulo prestampato (Allegato 3);
- b) n. 1 busta sigillata recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "Offerta economica" compilata nel modulo prestampato (Allegato 4);
- c) **eventuale** terza busta sigillata contenente la dichiarazione relativa ai servizi opzionali di cui al punto 3 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno recare a margine di ogni foglio la firma del legale rappresentante o procuratore ed essere corredate da fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà alla valutazione delle offerte pervenute. L'apertura delle buste e la verifica della loro integrità sarà effettuata in seduta pubblica in data 30 aprile 2013 alle ore 10.00 presso la sede legale dell'istituto. Alla seduta è ammessa la presenza di n. 1 rappresentante legale per ciascun istituto di credito concorrente, o di proprio delegato munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

In seduta riservata la commissione procederà alla comparazione e valutazione delle offerte predisponendo apposito prospetto comparativo e attribuendo i punteggi in applicazione dei parametri definiti nell'Allegato 2 del presente bando nonché alla formulazione della relativa graduatoria.

Le attività di comparazione, valutazione e aggiudicazione della gara saranno registrate in apposito verbale.

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione espressa dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sempre che l'Istituto di Credito aggiudicatario sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione scolastica così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico (allegato 2) del presente bando.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine di graduatoria, avrà proposto l'offerta più conveniente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2006, la gara verrà aggiudicata anche in presenza di un unico concorrente. A suo insindacabile giudizio la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto di gara.

Decorso 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria la stessa diventa definitiva con specifico provvedimento del dirigente Scolastico, salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla Commissione Tecnica. Dopo tale valutazione il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Art. 9 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 10– ESCLUSIONI

Si darà luogo all'esclusione dalla gara qualora risulti mancante o incompleto o irregolare qualcuno dei documenti che direttamente o indirettamente incidano sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara

tende ad assicurare nonché di quelli che dovessero risultare contrastanti con la tutela della par condicio dei concorrenti.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che segue in graduatoria, come già specificato al precedente art. 8.art.

Art. 12. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito dell'Istituto entro il 08 maggio 2013. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami si darà luogo alla pubblicazione della graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile esperire ricorso al TAR entro 30 giorni o al presidente della repubblica entro 60 giorni dalla pubblicazione della stessa.

Art. 13 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi sig.ra D'Orto Agatina.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante individua quale responsabile del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra D'Orto Agatina che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 al seguente recapito: 095643051.

Art. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione si rinvia alle vigenti disposizioni di legge nella materia oggetto del presente bando.

Allegati:

1. schema di convenzione di cassa (Allegato 1);
2. schema di capitolato tecnico (Allegato 2);
3. dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 3);
4. dichiarazione di offerta economica (Allegato 4)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Venera Marano